



*Konsulentydelse fra
Gentofte Centralbibliotek 2009*

STRATEGISK MATERIALEHÅNDTERING

Introduktion

Udviklingen af det elektroniske materialevalgssystem, samt øgede muligheder for at trække relevant statistik over materialernes brug, har gjort det muligt i højere grad end før at sammentænke materialevalgs-, indkøbs- og kassationsfasen, som under et kunne kaldes materialehåndteringen.

Gentofte Bibliotekerne har med udgangspunkt i biblioteks- og materialeprofiler arbejdet med strategisk materialehåndtering, hvor formålet har været at trimme materialebestanden systematisk i såvel fagligt henseende som i forhold til brugerne.

Bibliotekerne indbydes til i samarbejde med fagkonsulenter fra centralbiblioteket at arbejde med strategisk materialehåndtering.

Som deltagende bibliotek får I:

- Anledning til at nytænke bibliotekets "kundegrundlag" og personalets faglige profiler samt på baggrund heraf at fastlægge eller justere bibliotekets indsatsområder
- Viden, inspiration og værktøjer til, hvordan hver fase i materialehåndteringen kan gennemføres

Målgruppe

Alle biblioteksansatte, der arbejder med materialehåndtering

Deltagelse

- 1-3 medarbejdere fra hvert bibliotek
- Medarbejderne skal kunne gennemføre hjemmearbejdet beskrevet på næste side, evt. via en styregruppe, som nedsættes "hjemme" på biblioteket.
- Hvert bibliotek skal kunne afsætte arbejdstid til gennemførelse af hjemmearbejdet såvel som de 5 workshops.
- Det vil være en fordel, hvis de deltagende biblioteker har DDE-libra, men det er ikke et krav.

Forløbet

Forløbet består af 5 workshops med mellemliggende hjemmearbejde (Se skema nedenfor). Konsulentydelsen indledes før 1. workshop med introduktion på hvert enkelt bibliotek i maj 2009 og afsluttes januar 2010. Efter 5. workshop afsluttes forløbet med et evalueringsmøde i juni 2010.

De fem workshops

Profiler	Hyldekvoteinter og statistik	Oprydningsskassation	Analyse af materialebestand	Effektivering og effektmåling
1. Workshop	2. Workshop	3. Workshop	4. Workshop	5. Workshop
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introduktion til forløbet ➤ Hvordan udarbejdes biblioteks- og materialeprofiler, som er særegne for vores bibliotek? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opsamling på profilerarbejdet ➤ Hvad er hyldekvoteinter, og hvordan trækker man dem? ➤ Hvordan analyseres hyldekvoteinter? ➤ Hvilken statistik skal trækkes til støtte for analyse af hyldekvoteinter? ➤ Hvordan gør man det? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opsamling på hyldekvoteinter og statistik ➤ Hvad er oprydningsskassation til forskel fra profilskassation? Hvordan gennemføres den? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opsamling på oprydningsskassation ➤ Hvori består analysen af materialebestanden, og hvordan kan den gennemføres? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opsamling på analysen ➤ Hvordan effektiveres konklusionerne på analysen? ➤ Hvordan måles effekterne af arbejdet?
<i>½ dag i juni 2009</i>	<i>1 dag i september</i>	<i>1 dag i oktober</i>	<i>1 dag ultimo nov. 2009</i>	<i>1 dag i januar 2010</i>
Hjemmearbejde	Hjemmearbejde	Hjemmearbejde	Hjemmearbejde	Hjemmearbejde
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Forberede og drøfte det samlede forløb med ledere og medarbejdere på eget bibliotek på ➤ Udarbejde biblioteks- og materialeprofiler for hele eller dele af eget biblioteks samling. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trække hyldekvoteinter på materialer fra eget bibliotek ➤ Trække relevante statistikker på materialer fra eget bibliotek ➤ Analysere hyldekvoteinter for eget bibliotek 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gennemføre oprydningsskassation på eget bibliotek 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gennemføre analyser af materialebestanden på eget bibliotek 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Effektivering af indkøb/skassation på eget bibliotek ➤ Gennemførelse af effektmåling på eget bibliotek
<i>Juni – september 2009</i>	<i>September – oktober 2009</i>	<i>Oktober – ultimo november 2009</i>	<i>Ultimo nov. 2009 – Januar 2010</i>	<i>Jan. 2010: effektivering Maj 2010: Effektmåling</i>

Arbejdsform

Arbejdet foregår som en vekslen mellem workshops og hjemmearbejde. De 5 workshops består af en blanding mellem oplæg, drøftelser og konkret arbejde.

Tilmelding

Der gennemføres 1 forløb i 2009 med maksimalt 4 biblioteker. Tilmeldingsprincippet er "først til mølle".

Tilmelding skal ske til Dorte Pedersen dp@gentofte.dk. Spørgsmål til konsulentydelsen kan rettes til Stig Grøntved Larsen sgl@gentofte.dk. Tilmeldingsfrist: 26. januar 2009.

Konsulenter

Fagkonsulenter: Torbjørn Porsmose Jensen, Laura Winding og Peter Jensen

Proces: Stig Grøntved Larsen